



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURUL FARIDAH, SE
	NIP	: 197110072007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGEVALUASI PROGRAM DAN KINERJA
	UNIT KERJA	: Bagian Program dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SETIJO HERMAWAN, SH
	NIP	: 197111051999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bagian Program dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Bagian Program dan Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

NURUL FARIDAH, SE
197110072007012007

Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SETIJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

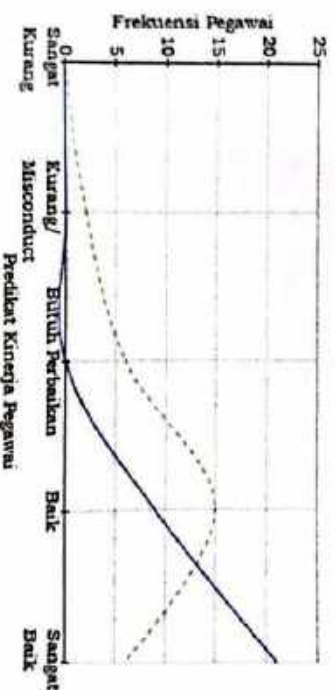
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		Bagian Program dan Keuangan	
BAIK		Bagian Program dan Keuangan	

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Terkoordinirnya Laporan Kinerja	84 laporan	84 Laporan berdasarkan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pimpinan: Rekan Kerja : ●●●●● Pimpinan: Rekan Kerja : ●●●●●
2	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Kuantitas	Jumlah Dokumen Capaian Kine	8 Dokumen	8 Dokumen berdasarkan Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Pimpinan: Rekan Kerja : ●●●●● Pimpinan: Rekan Kerja : ●●●●●
3	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terprogramnya Capaian dan Realisasi Kinerja	Kuantitas	Jumlah Program	5 program	5 Program berdasarkan Terprogramnya Capaian dan Realisasi Kinerja	Pimpinan: Rekan Kerja : ●●●●● Pimpinan: Rekan Kerja : ●●●●●
4	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersusunnya Layanan Keuangan Administrasi DPRD / Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen berdasarkan Layanan Administrasi Keuangan DPRD / Perangkat Daerah	Pimpinan: Rekan Kerja : ●●●●● Pimpinan: Rekan Kerja : ●●●●●
5	Terperuhnya dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	Terlaksananya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kinerja	18 laporan	18 Laporan berdasarkan Terlaksananya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pimpinan: Rekan Kerja : ●●●●● Pimpinan: Rekan Kerja : ●●●●●
6	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA / Perubahan DPA-SKPD	Kuantitas	Terkoordinirnya Penyusunan DPA / Perubahan DPA	2 Kegiatan	4 Kegiatan berdasarkan Koordinasi dan Penyusunan DPA / Perubahan DPA-SKPD	Pimpinan: Rekan Kerja : ●●●●● Pimpinan: Rekan Kerja : ●●●●●
TAMBAHAN							
7	Terselenggaranya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kuantitas	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan	64 Kegiatan	67 Kegiatan berdasarkan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan	Pimpinan: Rekan Kerja : ●●●●● Pimpinan: Rekan Kerja : ●●●●●
			Kuantitas	Menyusun Pergerakan Anggaran Layanan Keuangan dan Kesejahteraan Pimpinan dan Anggota DPRD	1 Kegiatan	2 Kegiatan berdasarkan Anggaran Layanan Administrasi Keuangan DPRD	Pimpinan: Rekan Kerja : ●●●●● Pimpinan: Rekan Kerja : ●●●●●

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: Rekan Kerja : ★★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: Rekan Kerja : ★★ Pimpinan: Rekan Kerja : ★★
RATING PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PECAWA		
SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NURUL FARIDAH, SE
197110072007012007

Creatik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SETUO HERMAWAN, SH
197111051999031006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		SETIJO HERMAWAN, SH
2	NIP	2	NIP		197111051999031006
3	PANGKAT/ GOL.	3	PANGKAT/ GOL.		Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN		Kepala Bagian Program dan Keuangan
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		Bagian Program dan Keuangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Tertkoordinirnya Laporan Kinerja	84 laporan
2	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Kuantitas	Jumlah Dokumen Capaian Kinc	8 Dokumen
3	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terprogramnya Capaian dan Realisasi Kinerja	Kuantitas	Jumlah Program	5 program
4	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersusunnya Layanan Keuangan Administrasi DPRD / Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen	8 Dokumen
5	Terpenubinya dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	Tertaksananya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kinerja	18 laporan
6	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA / Perubahan DPA-SKPD	Kuantitas	Tertkoordinirnya Penyusunan DPA / Perubahan DPA	2 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
7	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kuantitas Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan Menyusun Pergeseran Anggaran Layanan Keuangan dan Kesejahteraan Pimpinan dan Anggota DPRD	64 Kegiatan 1 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Pegawai yang Dinilai



NURUL FARIDAH, SE
197110072007012007

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SETJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	1. PP No. 18 tahun 2017 dan perubahanya PP No. 1 tahun 2023 tentang Hak Administratif dan kedudukan Protokol DPRD serta PP NO. 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib DPRD
2.	2. Data Aplikasi yang saya gunakan untuk bekerja :
3.	https://sipkd.gresikab.go.id Penatausahaan Keuangan Daerah
4.	- https://:// bit.ly/Laporan.TTPLaporan monev TTP ke Web perbendaharaan
5.	- https://diponline.pajak.go.id e billing Pembayaran pajak- pajak
6.	- dbgaji..... Daftar gaji untuk pegawai
7.	- https:// Sipd. RI kemandagri.go.id/auth/login..... entri data penatausahaan keuangan dan RKA Administrasi Keuangan DPRD, Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
8.	- https:// sipd-ri.kemandagri.go.id/dashboard-sipd..... Entri data RKPD renja kegiatan Administrasi keuangan DPRD dan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
9.	- Surat -surat masuk dari partai partai terkait kinerja DPRD
10.	- Ms. Excel, Ms Word untuk entri data pekerjaan sehari hari dicetak, diaploud dan diajukan
11.	- Meja, Kursi, Komputer, Printer,ATK, Alat Komunikasi / HP, dan Akses Internet
12.	- Petunjuk arahan dan bimbingan dari atasan langsung

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1.	- Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan DPRD dan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2.	- Terprogramnya serta Terealisasinya Kinerja Pegawai dan DPRD setiap bulan
3.	- Tersedianya Anggaran Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan DPRD tiap bulan
4.	- Tersedianya Dokumen Laporan Kinerja Perangkat Daerah dan DPRD tiap Bulan
5.	- Terlapornya data Monev BPJS Kesehatan Pegawai dan DPRD tiap bulan
6.	- Terverifikasinya Dokumen-Dokumen Kegiatan APBD
7.	- Terlapornya SPT Tahunan Pegawai dan DPRD

KONSEKUENSI

1.	- Saya sebagai pegawai siap bekerja sesuai dengan pendidikan yang saya tempuh
2.	- Dan siap di periksa semua dokumen yang saya kerjakan sebagai bentuk pertanggungjawaban saya sebagai Pegawai
3.	Saya Siap menerima Reward dari atasan apabila Kinerja saya berpredikat sangat Baik

Pegawai yang Dinilai



NURUL FARIDAH, SE
197110072007012007

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SETJO HERMAWAN, SH
197111051999031006